

TAHLİYE PLANI

FATİH İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



HAZIRLAYANLAR

Mucip KINA
İlçe Milli Eğitim Müdürü
İşveren

Bahar YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
İşveren Vekili

H. Cihangir TUĞSAVUL
İSG Büro Yöneticisi
İş Güvenliği Uzmanı

Nisan 2016

	TAHLİYE PLANI Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	3
		Tarih	08.04.2016
		Revizyon Tarihi	08.04.2016
		Revizyon No	1

Bu Tahliye Planı Tutanağı (1 sayfa), Tahliye Planı 7 sayfadan oluşmaktadır. Görülemeyen durumlar işverenin sorumluluğundadır. Tahliye Planının uygulanmasından işveren sorumludur. Bu Tahliye Planı İşyeri Hekimi görevlendirmesi yapıncaya kadar geçerlidir.

SIRA NO	GÖREV	AD SOYAD	İMZA
1	İşveren (Milli Eğitim Müdürü)		
2	İşveren Vekili (Şube Müdürü)		
3	İş Güvenliği Uzmanı		
4	Personel İdari Mali İşlerden Sorumlu Şube Müdürü		
5	Çalışan Baştemsilcisi		
6	Teknik Eleman		

	TAHLİYE PLANI Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	3
		Tarih	08.04.2016
		Revizyon Tarihi	08.04.2016
		Revizyon No	1

Amaç: Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasının acil (yangın, deprem, sabotaj v.b.) bir durumda; binada bulunanları sağlıklı, güvenli ve mümkün olduğunca hızlı bir şekilde boşaltılarak, zararın en aza indirilebilmesi için özel görev verilen Acil Durum Ekip personeli arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

Kapsam: İş bu Tahliye Planı Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasını kapsamaktadır.

Bina Yapı Tarzı: Fatih İlçe Milli Müdürlüğü Binası Yığma Kagir yapı tarzındadır.

Binanın Kaç Katlı Olduğu: Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Binası Z+B+C katlıdır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasının boşaltılması gerektiğinde;

Genel Kurallar;

1. Tahliyenin en kısa sürede ve emniyetli yapılması esas alınacak.
2. Tahliyede binanın fiziki konumu dikkate alınarak tüm çıkış yolları aynı anda kullanılacak biçimde planlanacak.
3. Tahliye planı ilçe milli eğitim müdürünün imzası ile yürürlüğe girer.
4. Kaçış yollarında LPG tüpü ya da benzeri hiçbir yanıcı malzeme yangına yol açabilecek tesisat veya kaçış engelleyici bir şey bulunamaz
5. Kaçış yolu hiçbir şekilde daraltılamaz
6. Çıkışların önü kapatılamaz
7. Alt kenarları döşmeden en çok 120 cm. yukarıda ve bina dışındaki güvenlik
8. Açık dış zeminden en çok 2 metre yükseklikteki pencereler, zorunlu hallerde kaçış yolu kabul edilebilir.
9. Kaçış kapıları yanlardan menteşeli olacak ve kaçış yönüne açılır şekilde düzenlenecektir

A. Ana bina;

1. (4) numaralı odayı kullanan Şube Müdürleri Fuaye alanına çıkarak (5) numaralı odayı kullanan ofis çalışanlarının tahliyesini sağlar.
2. (5) numaralı odayı kullanan ofis personeli binayı terk edince (4) numaralı odayı kullanan Şube Müdürleri binayı terk eder.
3. (7) numaralı odayı kullanan Şube Müdürleri Fuaye alanına çıkarak (6) numaralı odayı kullanan ofis çalışanlarının tahliyesini sağlar
4. (7) numaralı kullanan odayı kullanan Şube Müdürleri Fuaye alanına çıkarak (8) numaralı odayı ofis çalışanlarının tahliyesini sağlar
5. (6) ve (8) numaralı odaları ofis personelleri binayı terk edince (7) numaralı odayı kullanan Şube Müdürleri binayı terk eder.
6. (3) numaralı odayı kullanan Şube Müdürü Fuaye alanına çıkarak (11) numaralı odayı kullanan mutfak çalışanlarının tahliyesini sağlar.
7. (11) numaralı odayı kullanan mutfak personeli binayı terk edince (3) numaralı odayı kullanan Şube Müdürü binayı terk eder.

	TAHLİYE PLANI Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	3
		Tarih	08.04.2016
		Revizyon Tarihi	08.04.2016
		Revizyon No	1

8. (13) numaralı odayı kullanan Şube Müdürleri Koridora alanına çıkarak (14) numaralı odayı kullanan ofis çalışanlarının tahliyesini sağlar.
9. (14) numaralı odayı kullanan ofis personeli binayı terk edince (13) numaralı odayı kullanan Şube Müdürleri binayı terk eder.
10. (1) numaralı odayı kullanan Milli Eğitim Müdürü Koridora alanına çıkarak (12) numaralı odayı kullanan Özel kalem çalışanlarının tahliyesini sağlar.
11. (12) numaralı odayı kullanan özel kalem personeli binayı terk edince (1) numaralı odayı kullanan Milli Eğitim Müdürü binayı terk eder.

B. Bodrum kat;

1. (B4) numaralı odayı kullanan Şef Bodrum kat ortasına gelir.
2. (B2), (B3) ve (B4) numaralı ofisleri kullanan memurlar ofislerini terk eder.
3. (B4) numaralı ofisi kullanan Şef binayı terk eder.

C. Cadde ofisleri;

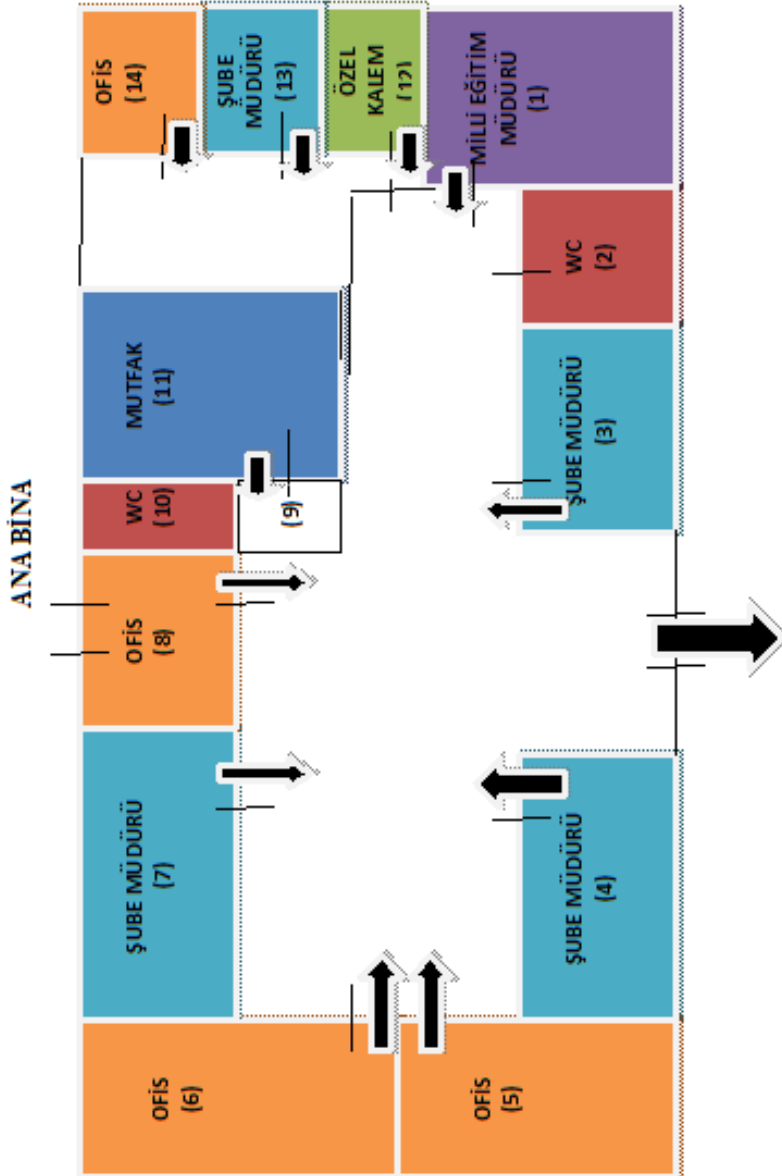
1. (C1) numaralı odayı kullanan Şef kaldırıma çıkarak ofisi kullanan personelin tahliyesini sağlar.
2. (C2) numaralı odayı kullanan Şef kaldırıma çıkarak ofisi kullanan personelin tahliyesini sağlar.
3. (C3) numaralı odayı kullanan İş Güvenliği Uzmanı kaldırıma çıkarak ofisi kullanan personelin tahliyesini sağlar.
4. (C4) numaralı odayı kullanan Şef kaldırıma çıkarak ofisi kullanan personelin tahliyesini sağlar.



TAHLİYE PLANI

Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Doküman No	3
Tarih	08.04.2016
Revizyon Tarihi	08.04.2016
Revizyon No	1

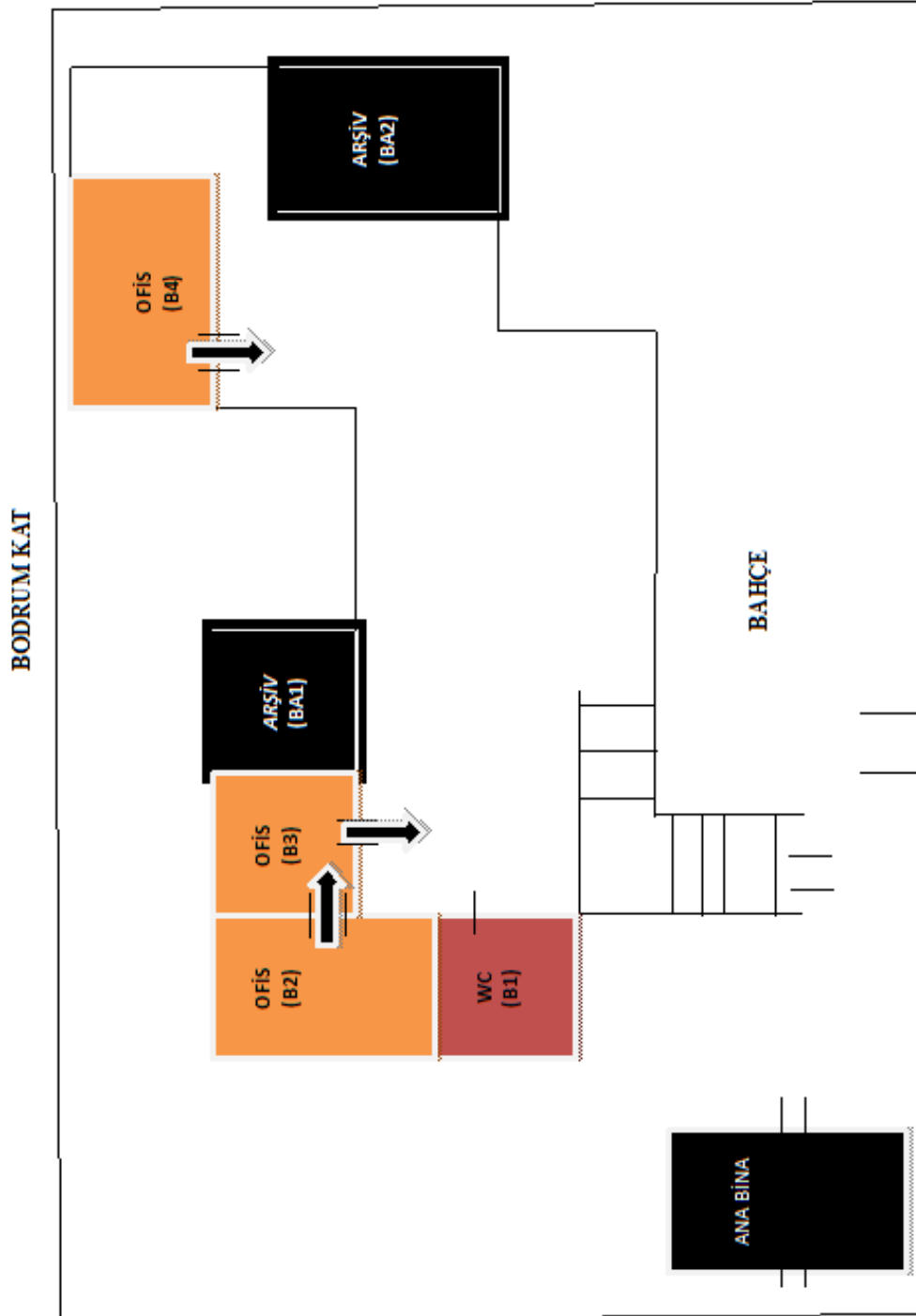




TAHLİYE PLANI

Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Doküman No	3
Tarih	08.04.2016
Revizyon Tarihi	08.04.2016
Revizyon No	1

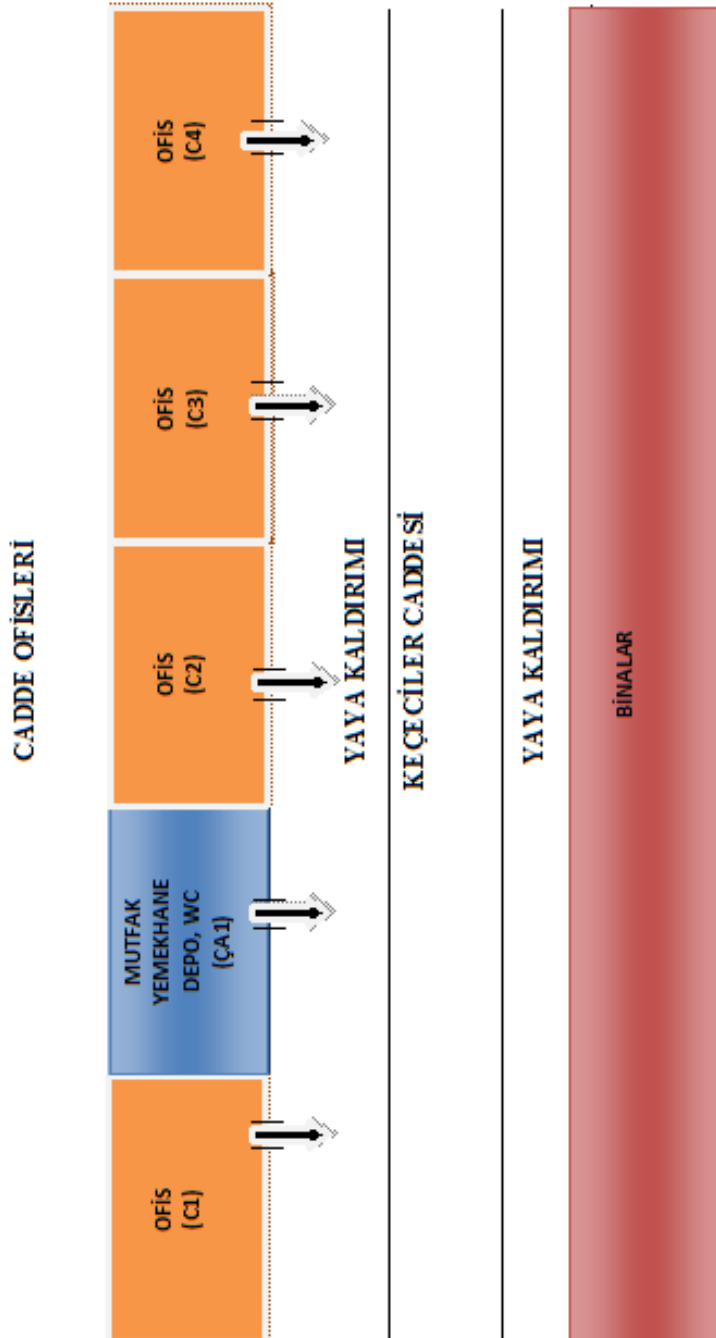




TAHLİYE PLANI

Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Doküman No	3
Tarih	08.04.2016
Revizyon Tarihi	08.04.2016
Revizyon No	1





TAHLİYE PLANI

Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Doküman No	3
Tarih	08.04.2016
Revizyon Tarihi	08.04.2016
Revizyon No	1